



Programme de Formation

Manager en 3 dimensions

ancarel 

Manager en 3 dimensions est une formation complète, générale et très participative. Nous abordons les grandes missions des managers sous un angle à la fois légal, individuel et collectif.

C'est une formation de remise en question et de prise de recul, où nous traitons des sujets sérieux de manière légère, dans le respect des personnalités de chacun, sans culpabilité.

Les recettes de cuisine managériale n'existent pas, il y a des règles à connaître et à respecter, et ensuite, des contraintes, de choix, des causes, des conséquences, des impacts, des leviers à actionner aussi bien au niveau individuel qu'équipe, c'est ce que nous découvrons pendant cette formation.

PUBLIC

Toute personne ayant des responsabilités managériales ou accompagnant des managers

PRÉREQUIS

Aucun, accessible aux débutants comme aux professionnels expérimentés.

OBJECTIFS

Acquérir les compétences fondamentales en management.

Prendre toute la dimension de sa mission et de ses actions, gérer son activité en manquant ses collaborateurs et leurs compétences dans le respect de la réglementation du travail.

Comprendre toutes les dimensions de son rôle de manager : légale, accompagnement individuel et collectif.

Chercher et trouver des solutions managériales adaptées.



3 JOURS (2 + 1 REX)

21 HEURES

PRÉSENTIEL

MAX 12 PERSONNES

INTRA : 1 950 € HT (À PARTIR DE)

INTER : 650 € HT

LES SÉQUENCES

MANAGER EN 3 DIMENSIONS

- 1- Introduction de la journée de formation
- 2- Le pouvoir de direction du manager
- 3- Recruter et intégrer durablement
- 4- Adopter une communication positive
- 5- Mener un entretien individuel
- 6- Organiser efficacement l'activité
- 7- Développer les compétences et accompagner à la réussite
- 8- Retour d'expérience après une période d'un mois d'expérimentation



ANIMATION & ÉVALUATION

Exposé théorique.

Ateliers dynamiques variés : atelier de projection, de co-construction, d'analyse...

Réflexion collective.

Evaluation formative, formatrice et sommative (orales ou écrites).

Outils pédagogiques adaptés aux ateliers.

ORGANISATION

Respect des règles de sécurité et accueil dans un espace dédié à la formation.

Feuille de présence, enquête de satisfaction, attestation individuelle d'assiduité.

Accessibilité : nous contacter pour tout besoin de compensation afin que nous cherchions une solution adaptée.

FORMATEUR

Florence MARTY, ancienne DRH, spécialiste en management, communication et animation d'équipe.

RÉFÉRENCE & CONTACT

Pour toute question ou demande spécifique d'accessibilité ou de compensation : contact@ancarel.com ou 06 49 41 55 67

Validité : indéterminée

Référence : ANCM3D2022

PRFOR20220304

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

MANAGER EN 3 DIMENSIONS

1- Introduction de la journée de formation

10% de connaissances et de méthodes - 60% d'échanges - 30% de mises en situation et de cas pratiques

Se rencontrer et se présenter.

Poser le cadre de la journée : les attentes des participants, les objectifs, les règles du groupe.

2- Le pouvoir de direction du manager

40% de connaissances et de méthodes - 30% d'échanges - 30% de mises en situation et de cas pratiques

Le contexte légal.

Lien de subordination, pouvoir et abus de pouvoir, comment se positionner.

Le pouvoir disciplinaire : pourquoi ? Comment ? La question de la faute en droit et en management Le management des partenaires sociaux : trouver la bonne posture.

Les pratiques interdites : le harcèlement moral et sexuel.

3- Recruter et intégrer durablement

30% de connaissances et de méthodes - 30% d'échanges - 40% de mises en situation et de cas pratiques

Le principe de non-discrimination : catégorisation, stéréotype, préjugé Recruter efficacement : mener des entretiens exploratoires efficaces Intégrer durablement : parcours d'intégration.

La posture du manager recruteur et intégrateur.

4- Adopter une communication positive

30% de connaissances et de méthodes - 30% d'échanges - 40% de mises en situation et de cas pratiques

Parler et communiquer ce n'est pas pareil.

Les problématiques de perception dans la communication.

Les différents styles de communication : les reconnaître et s'adapter.

5- Mener un entretien individuel

30% de connaissances et de méthodes - 30% d'échanges - 40% de mises en situation et de cas pratiques

Les clés pour mener un bon entretien : questionnement, posture, écueils à éviter.

Utiliser la communication positive en entretien de développement, de suivi et de mise au point.

6- Organiser efficacement l'activité

20% de connaissances et de méthodes - 30% d'échanges - 50% de mises en situation et de cas pratiques

Organiser son activité et celle de l'équipe.

Gérer ses priorités et ses urgences : l'importance de la planification.

7- Développer les compétences et accompagner à la réussite

20% de connaissances et de méthodes - 30% d'échanges - 50% de mises en situation et de cas pratiques

Le modèle 70/20/10, les étapes de développement et le cycle d'acquisition.

Accompagner au quotidien pour des compétences durablement acquises.

8- Retour d'expérience après une période d'un mois d'expérimentation

20% de connaissances et de méthodes - 30% d'échanges - 50% de mises en situation et de cas pratiques

Analyser des situations complexes rencontrées et trouver une réponse managériale.

Comment se positionner comme un manager ayant plus de solutions que de problèmes.

Construire votre Plan de Développement Personnel Managérial.